### UJI KOMPETENSI KEAHLIAN

### TAHUN PELAJARAN 2021/2022

#### Lembar Penilaian

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan

Kompetensi Keahlian : Multimedia

Alokasi Waktu : 24 jam

Bentuk Soal : Penugasan Perorangan

Judul Tugas : Motion Graphic dan Video Dokumentasi

Nama Peserta :

**Form Penilaian Aspek Pengetahuan**

| Elemen Kompetensi | Metode | Jawaban | Skor |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tes Tulis** | **Tes Lisan** | **Benar** | **Salah** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Menampilkan pengetahuan multimedia dan industri percetakan | √ |  |  |  |  |
| Menampilkan pengetahuan tentang kebijakan & peraturan pemerintah | √ |  |  |  |  |
| Menampilkan pengetahuan proses pra cetak | √ |  |  |  |  |
| Menampilkan pengetahuan teknik multimedia dan persyaratannya | √ |  |  |  |  |
| Mengetahui dasar teori warna | √ |  |  |  |  |
| Mengetahui dasar biaya produksi |  | √ |  |  |  |
| Mengidentifikasi komponen elektronika multimedia | √ |  |  |  |  |
| Mengeksplorasi ruang lingkup multimedia | √ |  |  |  |  |
| Menilai fungsi dan kegunaan sistem operasi multimedia |  | √ |  |  |  |
| Mengidentifikasi garis besar peran multimedia | √ |  |  |  |  |
| Mengembangkan persyaratan fungsi |  | √ |  |  |  |
| Menerima dan mendokumentasikan materi | √ |  |  |  |  |
| Menciptakan image dan lembar logging suara | √ |  |  |  |  |
| Menyiapkan dan memberikan petunjuk editing |  | √ |  |  |  |
| Mengidentifikasi dan penjabaran format audio digital | √ |  |  |  |  |
| Merancang sistem audio digital | √ |  |  |  |  |
| Mengidentifikasi dan penjabaran format video digital | √ |  |  |  |  |
| Merancang dan mengedit video digital | √ |  |  |  |  |
| Nilai Pengetahuan |  |

Catatan :

* Asesor/Penguji mengembangkan butir tes pengetahuan berdasarkan Indikator Pencapaian Kompetensi
* Bobot penilaian per butir soal ditentukan oleh asesor/penguji
* **Nilai Pengetahuan** merupakan pembulatan hasil pengolahan penskoran jawaban benar (skor hasil perolehan/skor maksimal x 100)

 …………, ………………. 2022

Penilai 1/ Penilai 2 \*)

**Form Penilaian Aspek Keterampilan**

| No | Komponen/Sub Komponen | Kompeten | Catatan |
| --- | --- | --- | --- |
| **Belum** | **Ya** |
| **Cukup** | **Baik** | **Sangat Baik** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **I** | **Persiapan** |
| 1.1 | Mempersiapkan skenario dan storyboard |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Merekam panel storyboard animasi |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Memilih peralatan |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Mengkonfigurasi dan menguji peralatan yang telah dipasang |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Mempersiapkan penggunaan peralatan editing |  |  |  |  |  |
|  | **Rerata komponen Persiapan (Pembulatan)** |  |  |  |  |  |
| **II** | **Pelaksanaan** |
| 2.1 | Menggunakan peralatan |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Merekam adegan yang dianimasikan dan dalam tiga dimensi |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Mentransfer hasil rekaman pada dunia digital |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Mengorganisir aset gambar dan suara kedalam aplikasi penyuntingan digital |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Mensinkronkan gambar dan suara |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Menggunakan software grafik multimedia 2D |  |  |  |  |  |
| 2.7 | Melakukan pekerjaan dengan gambar digital |  |  |  |  |  |
| 2.8 | Membuat desain grafik multimedia 2D |  |  |  |  |  |
| 2.9 | Menggunakan software video digital |  |  |  |  |  |
| 2.10 | Menampilkan rangkaian video digital |  |  |  |  |  |
| 2.11 | Menggunakan software audio digital |  |  |  |  |  |
| 2.12 | Membangun track audio digital |  |  |  |  |  |
| 2.13 | Mewujudkan cerita melalui gambar dan suara dengan pendekatan durasi penceritaan dari adegan ke adegan |  |  |  |  |  |
| 2.14 | Memperbaiki hasil edit |  |  |  |  |  |
| 2.15 | Mengedit gambar dan suara sesuai dengan syarat pada penjelasan |  |  |  |  |  |
|  | **Rerata komponen Pelaksanaan (Pembulatan)** |  |  |  |  |  |
| **III** | **Hasil** |
| 3.1 | Menyajikan rangkaian video digital |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Mengekspor hasil kompilisasi dan file dan arsipkan pekerjaan editing |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Menyelesaikan pekerjaan  |  |  |  |  |  |
|  | **Rerata komponen Hasil (Pembulatan)** |  |  |  |  |  |

Keterangan :

* Capaian kompetensi peserta uji per Sub Komponen dituliskan dalam bentuk **ceklis (√)** atau skor **0, 1, 2, atau 3**
* Rerata komponen peserta uji per Komponen dituliskan dalam bentuk **skor** berbentuk bilangan bulat
* Peserta uji dapat diberi kesempatan untuk mengulang
* **Catatan negatif** diberikan kepada peserta uji yang mengulangi proses atau unjuk kerja lainnya yang bertentangan dengan kriteria unjuk kerja

**Rekapitulasi Penilaian Aspek Keterampilan**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Jumlah Catatan** |
| Catatan Negatif |  |
| **Pengurangan Nilai** |  |

Keterangan:

* **Nilai tambahan** diberikan berdasarkan penjumlahan dari catatan positif (bernilai positif) dan catatan negatif (bernilai negatif) dengan maksimal 10 poin dan minimal -10 poin

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tingkat Pencapaian Kompetensi** | **Nilai Perolehan (Hasil Konversi)** | **Pengurangan Nilai** | **Nilai Akhir****Aspek Keterampilan** |
| **Keterampilan** | **Skor Awal****(pembulatan)** |
| **Persiapan** | **Pelaksanaan** | **Hasil** |  |  |  |  |
| Nilai rata-rata (pembulatan) |  |  |  |
| Bobot | 30 | 30 | 40 |
| Nilai Komponen |  |  |  |

Keterangan:

* **Nilai rata-rata** diperoleh dari lembar penilaian (Tidak = 0; Cukup = 1; Baik = 2; Sangat Baik = 3)
* **Bobot** ditetapkan secara **terpusat** dan dapat berubah sesuai persetujuan dengan industri (dibuktikan dengan berita acara)
* **Nilai Komponen** diperoleh dari hasil perkalian **Nilai rata-rata** dengan **Bobot**
* **Skor Awal** diperoleh dari **pembulatan** hasil penjumlahan komponen **Persiapan, Pelaksanaan,** dan **Hasil**
* **Nilai Perolehan** diperoleh dari nilai maksimal hasil konversi skor awal
* **Pengurangan Nilai** diperoleh dari catatan yang diperoleh dan dittulis dengan tanda minus
* **Nilai Akhir** diperoleh dari penjumlahan **Nilai Perolehan** dengan **Pengurangan Nilai**

**Konversi Nilai:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skor Awal** | **Nilai Konversi** |
| 0 | <61 |
| 1 | 61-70 |
| 2 | 71-85 |
| 3 | 86-100 |

**Nilai Akhir**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Aspek Pengetahuan** | **Aspek****Keterampilan** | **Nilai Akhir (pembulatan)** |
| Nilai Perolehan |  |  |  |
| Bobot | 30% | 70% |
| Nilai Komponen |  |  |

Keterangan:

* **Nilai rata-rata** diperoleh dari lembar penilaian
* **Bobot** ditetapkan secara terpusat oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan bersifat mutlak
* **Nilai Komponen** diperoleh dari hasil perkalian **Nilai rata-rata** dengan **Bobot**
* **Nilai Akhir** berupa bilangan **bulat** berada pada rentang 0-100

|  |  |
| --- | --- |
| **Nilai Akhir** | **Kesimpulan** |
| <61 | Belum Kompeten |
| 61-70 | Cukup Kompeten |
| 71-85 | Kompeten |
| 86-100 | Sangat Kompeten |

Kesimpulan Akhir: Belum Kompeten/Cukup Kompeten/Kompeten/Sangat Kompeten\*

 …………, ………………. 2022

Penilai 1/ Penilai 2 \*)

\*) Coret yang tidak perlu

**Form Penilaian Aspek Sikap (Sikap Kerja)**

| Komponen | **Tingkat Pencapaian Kompetensi** |
| --- | --- |
| **Kurang** | **Cukup** | **Baik** | **Sangat Baik** |
| **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Kerapian |  |  |  |  |
| Ketelitian |  |  |  |  |
| Kedisiplinan |  |  |  |  |
| Tanggung Jawab |  |  |  |  |
| Inisiatif |  |  |  |  |
| **Rata-rata pencapaian kompetensi** |  |  |  |  |

Kesimpulan : Kurang Baik/Cukup Baik/Baik/Sangat Baik\*

Catatan :

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

 …………, ………………. 2022

Penilai 1/ Penilai 2 \*)

\*) Coret yang tidak perlu